

HAMPTON CITY SCHOOLS 2026 - 2027 CALENDRIER



AOÛT

- 3-6, 10-11** Orientation des nouveaux enseignants
- 12-14, 17-20** Journées de formation préalable à l'entrée en fonction
- 21** Les enseignants ne se présentent pas
- 24** Premier jour d'école (*Tous les élèves se présentent*)

SEPTEMBRE

- 4** Écoles et bureaux fermés
- 7** Fête du travail (*Écoles et bureaux fermés*)
- 18** Journée de planification/développement professionnel des enseignants du primaire Development Day (*Les élèves du primaire ne se présentent pas*)
- 30** Rapports d'étape

OCTOBRE

- 9** Journée de planification et de perfectionnement professionnel des enseignants (*Les élèves ne se présentent pas*)

NOVEMBRE

- 2** Fin du premier trimestre
- 3** Journée de conférence (*Les élèves ne se présentent pas*)
- 4** Début du deuxième trimestre
- 10** Bulletins scolaires
- 25-27** Congé de l'Action de grâce (*Écoles et bureaux fermés*)

DÉCEMBRE

- 15** Rapports d'étape
- 21-31** Vacances d'hiver (*Écoles et bureaux fermés*)

JANVIER

- 1** Vacances d'hiver (*Écoles et bureaux fermés*)
- 4** Journée pédagogiques (*Les élèves ne se présentent pas*)
- 5** Retour des élèves après les vacances d'hiver
- 18** Journée du Dr. Martin Luther King, Jr. Day (*Écoles et bureaux fermés*)
- 19-22** Calendrier des examens du secondaire
- 22** Fin du premier semestre
- 25** Journée pédagogique (*Les élèves ne se présentent pas*)
- 26** Journée régionale de perfectionnement professionnel (*Les élèves ne se présentent pas*)
- 27** Début du deuxième semestre

FÉVRIER

- 2** Bulletins scolaires
- 15** Journée des présidents (*Écoles et bureaux fermés*)
- 22** Journée de planification et de développement professionnel des enseignants du primaire (*Les élèves de primaire ne se présentent pas*)
- 25** Rapports d'étape

MARS

- 19** Journée pédagogiques / journée de développement professionnel (*Les élèves ne se présentent pas*)

AVRIL

- 2** Fin du troisième trimestre
- 5-9** Vacances de printemps (*Seuls les employés à temps plein sont concernés du 5 au 8*)
- 9** Écoles et bureaux fermés
- 12** Début du quatrième trimestre
- 16** Bulletins scolaires

MAI

- 5** Rapports d'étape
- 28** Fermeture anticipée*
- 31** Jour du Souvenir (*Écoles et bureaux fermés*)

JUIN

- 4, 7-9** Sortie anticipée* (*Pour l'école primaire et le collège*)
Calendrier des examens du lycée
- 9** Dernier jour pour les élèves
- 10** Journée pédagogique
- 10** Remise des diplômes PHS, 19 h 00
- 11** Remise des diplômes KHS, 19 h 00
- 12** Remise des diplômes BHS, 9 h 00
Remise des diplômes HHS, 13 h 30
- 18** 19 Juneteenth (*Écoles et bureaux fermés*)

* **Sortie anticipée** - Primaire et collège uniquement - 2 heures avant la fin des cours - Réservé au temps de travail des enseignants et au personnel scolaire (180 jours) pour le développement professionnel.

* **Fermeture anticipée** - 2 heures avant la fin des cours - S'applique aux élèves et au personnel (à l'échelle de la division).

Intempéries - Ce calendrier comprend une « journée d'enseignement accumulée » en cas d'intempéries. Les jours d'absence supplémentaires, au-delà de celui prévu au calendrier, seront rattrapés à la discrétion du directeur général.



ONE FRANKLIN STREET,
HAMPTON, VIRGINIA 23669
HAMPTON.K12.VA.US | 757 727 2000

Hampton City Schools (HCS) ne pratique aucune discrimination fondée sur la race, la couleur de peau, l'origine nationale, le sexe, un éventuel handicap, l'âge ou toute autre caractéristique protégée au sein de ses programmes et de ses activités, et garantit le même accès aux Boy Scouts et autres groupes de jeunes désignés. La personne suivante a été désignée pour traiter les questions concernant les politiques de lutte contre la discrimination : Robbin G. Ruth, Directrice exécutive, Ressources Humaines, One Franklin Street, Hampton, VA 23669 757 727 2000